

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
ÖZEL SEKTÖR VE KAMU DANIŞMANLIK HİZMETLERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde kadrolu akademisyen, uzman ve idari personelin özel sektör ve kamuya vereceği her türlü danışmanlık hizmetleri ile ilgili temel prensip ve süreçleri açıklamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde çalışan tam zamanlı öğretim üyelerini ve idari personeli kapsar. Yarı zamanlı çalışan personeli kapsamaz.

(2) Bu yönerge, akademisyenlerin ve idari personelin vereceği proje hazırlama, eğitim, saha araştırması, bilimsel araştırma, modelleme, tasarım, geliştirme, ölçüm, test ve ulusal-uluslararası kurumlardan (TÜBİTAK, İSTKA, AB Fonları, vb.) fon desteği alınarak yürütülen, başvurusu ve sözleşmesi Bahçeşehir Üniversitesi üzerinden yapılan Ar-Ge, etkinlik, vb. çalışmalarda “Danışman” rolü ile alınan görevler bu yönergenin kapsamındadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) BAU: Bahçeşehir Üniversitesini,
- b) BAU Teknoloji Transfer Ofisi (BAUTTO): Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde yer alan ve projelerin koordinasyonundan, teknoloji transferinden, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetiminden, üniversite ile kamu ve sanayi arasındaki işbirliğini koordine etmekten sorumlu olan Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğünü,
- c) Danışman: Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde çalışan ve Üniversite dışındaki kurumlara danışmanlık hizmeti verecek olan akademisyen/uzman/idari personeli,
- ç) Danışmanlık Sözleşmesi: Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde çalışan akademisyen/uzman/idari personeli tarafından verilecek danışmanlık hizmetinin kapsamını, hizmetin ve-
riliş yerini ve şeklini, hizmetin süresini, bütçesini, vb. bilgileri içeren ve ilgili Firma, Bahçeşehir Üniversitesi ve danışman arasında imzalanan sözleşmeyi,
- d) Firma: Danışmanlık hizmetini alacak olan firmayı veya kurumu,
- e) FSMH: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarını,

f) Gizlilik Sözleşmesi: Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde çalışan akademisyen/uzman idari personeli tarafından verilecek danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkacak veya elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları barındıran ve hizmet sunan akademisyen/uzman ile hizmet sunulan taraf(lar) arasında imzalanan sözleşmeyi,

g) KÜSİ: Kamu, sanayi ve üniversite işbirliğini,

ğ) Rektörlük: Bahçeşehir Üniversitesi Rektörlüğünü,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel Prensipler

Danışmanlık sürecinin takibi

MADDE 5- (1) Bu yönergedeki esaslar ve süreçler, danışmanlık hizmetine ilişkin iş geliştirme faaliyetleri, Danışmanlık Sözleşmesi hazırlıkları, Danışmanlık Sözleşmesi imzası sonrası mali ve idari süreçleri kapsayacak şekilde BAUTTO tarafından denetlenir ve yürütülür.

(2) BAUTTO tarafından hazırlanan ve/veya kontrol edilen ve BAU Hukuk Müşavirliği görüşlerine sunulmuş sözleşme taraflarınca imzalanan Danışmanlık Sözleşmelerinin orijinal kopyaları veya aslı gibidir imzalı kopyaları BAUTTO tarafından arşivlenir.

(3) BAUTTO, Danışmanlık Sözleşmesi dahilinde tanımlanan danışmanlık işinin teknik takibini yapmaz. Teknik takip ve tanımlanan işin ifası Danışmanlık Sözleşmesinde taraf olarak yer alan Danışmana aittir.

Öncelikler

MADDE 6 - (1) Danışmanın öncelikleri her durumda BAU bünyesindeki eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalardır. Verilecek olan danışmanlık hizmetleri bu önceliklerin kıymetini düşürmemelidir.

Sorumluluklar

MADDE 7 - (1) Danışmanlık Sözleşmesindeki hizmeti sunma sorumluluğu tamamen Danışmana aittir.

(2) BAU, kurumsal kimliği ile verilecek danışmanlık hizmeti açısından herhangi bir sorumluluk üstlenmemekte ve herhangi bir taahhütte de bulunmuş sayılmamaktadır.

(3) Danışmanlık Sözleşmesi, Danışmanın BAU ile kendi arasındaki iş sözleşmesinde yer alan sorumluluklarını azaltmaz ve değiştirmez.

(4) KÜSİ'ye konu sözleşme dahilinde Firma taraf olarak Danışman yerine BAU'nun taraf olmasını talep ederse, Danışman ile BAU arasında bahse konu hizmete ilişkin ikinci bir sözleşme imzalanır.

Danışmanlık için kısıtlar

MADDE 8 - (1) Verilecek danışmanlık hizmetleri sayı ve süresi, Danışmanın bağlı olduğu fakülte ve Rektörlük onayına tabidir.

(2) BAU’da eğitim ve araştırma faaliyetleri neticesinde üretilen araştırma sonuçları, eğitim materyalleri, vb. kaynaklar, danışmanlık hizmeti kapsamında Rektörlükten yazılı izin olmaksızın kullanılamaz.

(3) BAU’nun kamuya açmadığı ve BAU bünyesinde çalışıyor olmak sayesinde elde edilen (kurumsal, idari, finansal, vb.) bilgiler, danışmanlık hizmeti kapsamında kullanılamaz.

Üniversitenin kaynaklarının kullanımı

MADDE 9 - (1) Danışmanlık hizmeti sırasında sözleşmede belirtilmediği takdirde BAU’nun diğer çalışanları, mekân, cihaz ve altyapısı kullanılamaz ve başka yerlere transfer edilmez. Bu tür kullanımlar için BAUTTO koordinesinde ek bir hizmet alımı vb. seçenekler değerlendirilir.

Birden fazla danışmanın birlikte çalışması

MADDE 10 – (1) Gerekli hallerde tek bir Danışmanlık Sözleşmesinde birden fazla danışman ve beraberinde bursiyer olarak BAU’da kayıtlı olan lisans ve lisansüstü öğrenciler, isimleri sözleşmede yer almak kaydıyla yer alabilir.

(2) Sözleşme bedelinin, danışmanlar arasında hangi oranda pay edileceğinin sözleşmede belirtilmesi gerekmektedir. Ancak bu bilginin sözleşmede belirtilmediği durumda, danışmanlara ödeme yapılacağı sırada bu pay BAUTTO tarafından Danışmanlar arasında eşit olarak paylaştırılacaktır.

Danışmanlık hizmet bedeli

MADDE 11 – (1) Danışmanlık Sözleşmesinde danışmanlık ücreti konusunda bir üst limit yoktur.

(2) Danışmanlık sözleşmelerindeki bedel (danışmanlık hizmet bedeli + KDV), Üniversitenin keseceği fatura mukabilinde Firma tarafından BAU’nun sözleşmede belirtilen BAU danışmanlık hizmetleri hesabına yatırılır.

(3) Danışmanlık hizmet bedeli olarak hesaba yatırılan KDV hariç tutarın %15’i BAU yasal kesintileri (SGK işveren payı ve işsizlik payı) için kurum payı olarak ayrılır. Bu ve gerekli diğer yasal kesintileri takiben kalan kısmı Danışmanın şahsi hesabına maaş ile birlikte aktarılır.

(4) Gerekli hallerde Rektörlük onayı ile BAU yasal kesintileri (SGK işveren payı ve işsizlik payı) ilgili Danışmanlık Sözleşmesi özelinde %0’a kadar düşürülebilecektir. Bunun için Danışmanın gerekçeleri ve ihtiyacı Rektörlük onayına yazılı olarak sunması gerekir.

Danışmanlık hizmet süresi

MADDE 12 - (1) Danışmanlık Sözleşmesinde belirtilen hizmetin devam edeceği süre ile ilgili herhangi bir alt ve üst süre sınırlaması yoktur. İşbu yönerge 6 ncı maddede yer alan öncelikler dikkate alınmalıdır.

Alt hizmetlerin tanımlanması

MADDE 13 - (1) Kimi durumlarda dışarıya verilecek hizmet, birden fazla alt hizmeti (danışmanlık, eğitim, vb.) veya aşamalı çalışmayı (proje hazırlık hizmeti, proje danışmanlık hizmeti, vb.) barındırabilir.

(2) Bu durumda başvurusu yapılacak projenin hazırlık aşamasında verilecek danışmanlık, proje süresince verilecek danışmanlıktan ayrı ele alınarak ayrı bir sözleşmeyle kayıt altına alınabileceği gibi, tek bir sözleşmede her iki hizmet de belirtilerek, hizmetin devamı başvurusu yapılan projenin kabulüne bağlanabilir.

Fikri ve sınai mülkiyet hakları

MADDE 14 - (1) Danışman, Danışmanlık Sözleşmesine konu hizmeti süresince 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'na konu bir buluş, yenilik, geliştirme ve çıktı elde ettiği takdirde, ivedilik ile yazılı veya elektronik olarak BAUTTO aracılığı ile BAU'ya ve eş zamanlı olarak hizmet sunduğu Firmaya bildirmekle yükümlüdür.

(2) Danışman, Danışmanlık Sözleşmesi imzası öncesinde BAUTTO'dan bağımsız olarak FSMH ilişkin Firma ile ön anlaşma yapamaz ve hakları Firmaya bırakamaz.

(3) Danışmanlık Sözleşmesinde yer alan FSMH konusundaki paylaşım hükümlerine BAU ve Firma bağlı kalınarak hareket edilir. Bu haklar Danışmanlık Sözleşmesinde Firmaya devredilmişse, sözleşmeye konu teknik işteki katkısı oranında Danışmanın buluşçu olarak yer alması BAU tarafından talep edilir.

(4) Danışmanlık Sözleşmesinde FSMH açıkça belirlenmemişse, bu hakların paylaşımına ilişkin olarak BAUTTO koordinasyonunda BAU ile Firma arasında ile ikinci bir sözleşme imzalanır.

(5) İşbu yönergeye de tanımlanan Danışmanın FSMH konusundaki faaliyetleri BAU'nun Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi kapsamına dahildir.

Üniversitenin isim ve logosunun kullanımı

MADDE 15 - (1) Verilen danışmanlık hizmeti kapsamında BAU'nun adı ve ana logosu kullanılarak BAU hizmet veren taraf olarak lanse edilemez. Danışmanlık Sözleşmesine konu faaliyetlerde BAU'nun adı ve ana logosu kullanılamaz.

(2) KÜSİ'ye konu danışmanlık hizmetlerinde BAU'daki görevli birim olan BAUTTO'nun logosu kullanılabilir.

(3) Bununla birlikte, Firma ile iletişim için Danışmanın BAU'daki iletişim ve adres bilgisini paylaşması mümkündür.

Satış ve pazarlama hizmetlerinde danışmanlık

MADDE 16 - (1) Danışmanlık hizmetleri herhangi bir alanda ve sektörde satış ve pazarlama faaliyetlerini barındıramaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yöntem

Danışmanlık sözleşme hazırlıkları

MADDE 17 - (1) Danışmanlık hizmeti vermek isteyen çalışan, vereceği danışmanlık hizmetine dair temel bilgileri bağlı olduğu Dekanlık/Birim onayı ile BAUTTO'ya yazılı olarak bildirir.

(2) BAUTTO, çalışan tarafından belirtilen bilgileri dikkate alarak, ilgili Danışmanın ve vereceği hizmetin, işbu yönergeye göre danışmanlık hizmeti kriterlerine uygunluğu konusunda ön inceleme yapar.

(3) Dekanlık onayı ile danışmanlık hizmeti için BAUTTO'nun dâhil olacağı ve yürüteceği şekilde sözleşme görüşmelerine başlanır.

Danışmanlık sözleşmesi imzalanması

MADDE 18 - (1) Danışmanlık hizmetlerinin sunumunda, aksi bir zorunluluk yoksa BAUTTO tarafından hazırlanan Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi şablon(ları) kullanılır.

(2) Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi, içerisinde Gizlilik Sözleşmesini de barındırır; ancak gerekli durumlarda görüşmelere başlarken önden ve ayrıca Gizlilik Sözleşmesi imzalanabilir.

(3) Taraflarca üzerinde mutabık kalınan Danışmanlık Sözleşmesi, danışmanlık talep eden Firma, Danışman(lar), BAUTTO ve BAU Rektörlüğü tarafından imzalanır.

(4) İşbu Yönerge 7inci maddede belirtilen koşulda, Danışmanlık Sözleşmesi Firma, BAUTTO ve BAU Rektörlüğü tarafından imzalanır. Danışman ile BAU Rektörlüğü arasında bahse konu hizmete ilişkin ikinci bir sözleşme imzalanır.

Sözleşmenin feshi

MADDE 19 - (1) Sözleşmenin hangi şartlarda feshedilebileceğine dair hususlar Danışmanlık Sözleşmesinde belirtilir. Bu şartlara uygun olarak feshi gereken sözleşmeler feshedebilir. Feshedilen sözleşmeler BAUTTO tarafından Rektörlüğe bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Üniversitemiz Senatosu'nun 09.02.2017 tarih ve 2017/02/04 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Bahçeşehir Üniversitesi Sektör ve Kamu Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu Yönerge Senatonun kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu yönerge hükümlerini BAU Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senato'nun	
Tarihi	Karar No
05.03.2020	2020/06/08