

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri tarafından yönetilen, öğretim elemanları, doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların yer aldığı bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir. Öğretim üyelerinin ve araştırmacılarının, bilimsel araştırma yapmaya ve araştırmalarını uluslararası ve ulusal dış kaynak araştırma fonlarına taşımalarını teşvik edilmesine ilişkin verilen desteklerin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönerge uygulama esasları; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”, “6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu”, “Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik “, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen bazı kavram ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir:

a) BAP Birimi: Bahçeşehir Üniversitesinin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, BAP kapsamına desteklenen projelerin işbu Yönerge ve Kılavuzda belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, koordine edilmesi, Bahçeşehir Üniversitesinin BAP’a ilişkin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Komisyonun bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu olan BAUTTO’ya bağlı birimi,

- b) BAU: Bahçeşehir Üniversitesi,
 - c) BAUBAP: Bahçeşehir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerini,
 - ç) BAUTTO: Bahçeşehir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
 - d) Komisyon: Bahçeşehir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
 - e) Kılavuz: Her yıl BAUBAP Komisyonu tarafından yayımlanacak olan BAUBAP başvuru ve süreçlerini belirleyen, Komisyon kararlarına uygun olarak BAP Birimi tarafından güncellenen Kılavuzu,
 - f) MİDB: Mali İşler Daire Başkanlığını,
 - g) Öğretim üyesi: Bahçeşehir Üniversitesinde doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarından birinde tam zamanlı görev yapan öğretim elemanını,
 - ğ) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan, öğretim elemanları ile doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların projedeki faaliyetlerinden sorumlu olan, projeye sağlanan mali desteğin kurallara göre kullanımını ve süreçlerin BAU'nun ilgili kurallarına göre takibini sağlayan BAU tam zamanlı Öğretim Üyesini,
 - h) Rektörlük: Bahçeşehir Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - ı) TRL: Teknoloji Olgunluk Seviyeleri (Technology Readiness Levels),
 - i) ÜSİ: Üniversite-Sanayi işbirliğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Kabul Koşulları, Değerlendirme Süresi ve Komisyonu,

Değerlendirme Süreci ve Ölçütleri

Başvuru ve kabul koşulları

MADDE 4 – (1) BAUBAP destek tipleri, başvuruları ve koşulları, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında yayımlanacak Kılavuz ile belirlenmektedir. Bahse konu destekler Türk Lirası cinsinden sağlanacak olup, bunlara ilişkin detaylar ve destek üst limitleri ilgili Kılavuz dahilinde belirtilecektir.¹

(2) Proje Yürütücüsü BAU'da tam zamanlı Öğretim Üyesi olmak zorundadır. Proje araştırma grubunda bulunacak araştırmacılar için kişi ve kurum sınırlaması bulunmamaktadır.

¹ Desteklenecek üst limitlere vergiler ve transfer ücretleri (KDV, Gümrük Vergisi, Transfer Ücretleri) de dahildir.

(3) Bir Öğretim Üyesi, Proje Yürütücüsü olarak her bir çağrı dönemi için aynı destek tipine en fazla bir başvuruda bulunabilir. Aynı komisyona birden fazla başvuruda bulunulacaksa, Kılavuzdaki kurallara uygun olarak başvurular yapılır. BAUBAP destek tiplerinden, aynı başlıktaki destekler için birden fazla başvuru yapılması durumunda, başvurular ilgili Öğretim Üyesine iade edilir².

(4) BAU birimleri ve araştırma merkezleri BAU mensubu bir Öğretim Üyesi yürütücülüğünde başvurmak kaydı ile BAUBAP kapsamındaki desteklerden yararlanabilirler.

(5) Başvurular için BAP Biriminden temin edilecek BAUBAP başvuru formları kullanılır. Başvuru formları formata uygun ve ıslak imzalı olarak ve/veya sistem üzerinden BAP Birimine teslim edilir³.

(6) BAP Birimi başvuruların şekli ön incelemesini işbu Yönerge ve Kılavuz gereğince yapar. Yönerge ve Kılavuz ile çelişen başvurular, gerekçeleri ile birlikte Öğretim Üyesine iade edilir.

(7) Öğretim Üyesi başvurusunu güncelleyerek tekrar BAP Birimi'ne teslim edebilir. İşbu Yönerge 5inci maddede belirtilen tarihler dikkate alınarak, BAP Birimi tarafından teslim alınan güncellenmiş başvuru şekli yönden tekrar incelenir. Başvuru şekli inceleme kriterlerini sağladığı takdirde müteakip Komisyon gündemine dahil edilir.

(8) BAP Birimi tarafından şekli inceleme dahilinde aşağıdaki kriterlere uygunluk aranır.

a) Proje başvurusu ile iletilen tüm taleplerin işbu Yönerge ve Kılavuz ilgili maddeleri ile uyumlu olması,

b) Başvuru formlarında belirlenmiş alanların eksiksiz olarak doldurulmuş olması,

c) Talep edilen bütçe miktarının destek üst limitlerinden fazla olmaması ve Türk Lirası olması,

ç) Bütçe bölümüne ait tüm tablo ve tutarların uyumlu olması,

d) Bütçede talep edilen alımlara ilişkin olarak proformaların başvuru formuna eksiksiz eklenmesi ve bütçe tabloları ile proformaların uyumlu olması,

² İlgili başvurunun yapılacağı eğitim-öğretim yılında yayımlanmış olan güncel kılavuzda belirtilen başvuru şartları uygulanacaktır.

³ TTOBYS sistemi üzerinden başvurular alınabilecektir.

e) Proje Kapsamında satın alınması istenen makine/teçhizatın gerekçeleri ve alıma ilişkin firmalardan alınan teklifler, BAU'nun araştırma potansiyeline olası katkıları ve başvuru formlarında yer alan diğer alanların tam olarak doldurulması,

f) Mali İşler Daire Başkanlığı talimatına istinaden İhale Kanunu gereğince proje kapsamında talep edilecek her bütçe kalemi Kılavuz'da belirlenen kurallara uygun olarak 3 (üç) adet proforma sunulması⁴,

g) BAUBAP destek süreçlerinde BAP Birimi'ne iletilecek olan belgelerin ıslak imzalı olarak ve/veya sistem üzerinden teslim edilmesi⁵,

ğ) Proje Yürütücüsünün Öğretim Üyesi olması,

h) Başvuru formuna Proje Yürütücüsü olan Öğretim Üyesinin güncel özgeçmişinin eklenmiş olması.

(9) Başvuru aşamasındaki projeler aşağıdaki koşulları sağlanmadığı takdirde başvuru kabul edilmez. Eksiklikler giderilerek Öğretim Üyesi başvurusunu tekrar BAP Birimine teslim edebilir. İşbu Yönerge 5inci maddede belirtilen tarihler dikkate alınarak, BAP Birimi tarafından teslim alınan güncellenmiş başvuru şekli yönden tekrar incelenir. Başvuru şekli inceleme kriterlerini sağladığı takdirde müteakip Komisyon gündemine dahil edilir.

a) Proje, Etik Kurul, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Hayvan Deneyleri Etik Kurulu onayını gerektiriyorsa proje başvuru formuna ilgili Kurul onay belgesinin eklenmemesi⁶,

b) Projenin uygulanabilmesi için alınması gereken yasal izinlerin, proje başvurusu yapılmadan önce alınmaması ve başvuru belgelerine eklenmemesi,

c) Projede kamu işbirliği ve/veya ÜSİ mevcut ise, iş tanımı ve paketlerini içeren iş birliğine ilişkin mutabakat belgesi sunulmaması.

(10) BAUBAP proje başvuru metinleri Türkçe veya İngilizce olarak kabul edilmektedir.

Değerlendirme süresi ve komisyonu

MADDE 5 - (1) Öğretim Üyeleri, BAUBAP Komisyonuna o yıl yayımlanmış olan Kılavuzda belirtildiği şekilde proje teklifi verilebilir, ancak değerlendirmeler 4 (dört) ayda bir olmak üzere, yılda 3 (üç) defa toplanan Komisyon kararıyla yapılacaktır.

⁴Talep edilecek ürün ülke sınırları içerisinde yalnız bir distribütör tarafından satılıyor ve başka alternatifi bulunmuyorsa, konu ile ilgili bir açıklama ekleyerek tek bir proforma sunulabilir.

⁵ TTOBYS sistemi üzerinden başvurular alınabilecektir.

⁶ Etik kurul onayı proje son başvuru tarihine yetişmiyorsa, proje öneri formunda etik kurul başvurusunun gerçekleştirildi işaretlenerek, Komisyon toplantı tarihine kadar etik kurul onay belgesi BAU Birimine teslim edilebilecektir.

(2) Komisyon her yıl Mart, Temmuz ve Kasım ayları içinde toplanacaktır. Komisyon tarihlerindeki değişiklikler BAP Birimi tarafından duyurulacaktır.

(3) Öğretim Üyeleri; her yıl en geç Şubat, Haziran ve Ekim aylarının 3 üncü haftası son iş günü, mesai bitimine kadar başvurularını BAP Birimine yapmalıdır. Bu tarih sonrası gelen başvurular müteakip Komisyon gündemine eklenecektir. Bahse konu başvurunun son teslim tarihinin resmi tatil günlerine denk gelmesi halinde, ilgili resmi tatilin başlama gününden önceki son iş günü dikkate alınacaktır.

(4) İşbu Yönerge 1inci maddede belirtilen görevlerin yürütülmesi için "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Rektör veya Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir Komisyon kurulur. Komisyonda bulunan üyelerin esas görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(5) Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl süre ile görevlendirilir.

(6) BAUBAP Komisyon Kararları Yönerge maddesi hükmünde dikkate alınacak ve Kılavuza eklenecektir. Kılavuzdaki güncellemeler bölüm ve tarih olarak değişiklik izleme tablosundan takip edilebilecektir.

Değerlendirme süreci ve ölçütleri

MADDE 6 - (1) İşbu Yönerge 4üncü madde kapsamında belirtilen şekli inceleme kriterleri ve Kılavuz gereğince BAP Biriminin ön kontrolünden geçen ve herhangi bir eksikliği olmayan başvurular Komisyona sunulur.

(2) Komisyon, BAP Birimi proje başvurularını aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurarak değerlendirir:

- a) Ülkemiz ve BAU araştırma stratejisi ve öncelikli alanlar ile uyum,
- b) Proje çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği (ticarileşme potansiyeli),
- c) Proje çıktılarının ve kazanımlarının uygulamaya dönüştürülmeye uygunluğu, TRL seviyesi,
- ç) ÜSİ projeleri ve çok disiplinli projelere öncelik (birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler),
- d) BAU tarafından desteklenen projenin başka kurum/kuruluşlarca büyük çapta desteklenmesine yol açabilecek öncül çalışmalar,

e) Araştırma sonucunun uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale yayını oluşturabilecek projeler (konusu uygun ise patent/faydalı model/endüstriyel tasarım başvurusuna konu olabilecek projeler),

f) Proje çıktıları ve başarı ölçütleri somut olarak ortaya konmuş, bildiri, lisansüstü tez, bitirme projesi, deney düzeneği, özgün öğretim tekniğın gibi çıktıların elde edilmesi beklenen projeler,

g) Proje planı (süre, bütçe vd.), uygulama metodolojisi ve BAU altyapısının uygunluğu.

(3) Komisyon Başkanı gerek gördüğü takdirde BAU bünyesinden ilgili projenin kapsadığı alanda uzmanlığı olan bir öğretim üyesini görüş almak amacı ile Komisyona davet edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Hususlar, Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi, Ertelenmesi ve Sonuçlandırılması, Değişiklikler ve Güncellemeler

Ödeneklerin kullanımı ve mali hususlar

MADDE 7 - (1) BAUBAP ödeneği, her eğitim-öğretim yılı yayımlanacak Kılavuz doğrultusunda belirlenmekle, başvuru yapılan projenin gerekli hizmet alımları, sarf malzemesi ve ekipman alımları, demirbaş alımları ve buna ilişkin giderler için kullanılabilir.

(2) BAUBAP kapsamındaki projelerin alabilecekleri bütçe miktarına, proje üst limitlerine bağlı olarak Komisyon tarafından karar verilir.

(3) BAUBAP bütçesinde yer alabilecek kalemler Kılavuzda belirtilmektedir.

(4) BAUBAP ödeneği eğitim almak ve konferansa katılmak amacıyla kullanılamaz.

(5) Proje kapsamında satın alınması istenen makine/teçhizatın gereççeleri ve alıma ilişkin firmalardan alınan teklifler, üniversitenin araştırma potansiyeline olası katkıları ve başvuru formlarında yer alan diğer alanlar tam olarak doldurulmalıdır.

(6) Proje için talep edilen teçhizat, yazılım ve donanımlar için proforma faturalar Kılavuzdaki kurallara uygun olarak başvuru formuna eklenmelidir.

(7) Proje kapsamında alınan her türlü demirbaş, proje bitiminde proje yürütücüsünün bağlı olduğu fakülte/enstitüye tutanak ile teslim edilir. Tutanak kopyası ilgili proje dosyasında saklanmak üzere BAP Birimine teslim edilir.

(8) Yabancı para birimleri üzerinden alınan proformalara ilişkin olarak başvuru bütçe hesaplamalarının yapıldığı güne ait döviz kuru başvuru formuna eklenir. Toplam bütçenin %10'unu aşmayan kur farklarında ek bütçe talebi için Komisyon kararı gerekmemektedir. Kur

farklarına ilişkin her türlü ek bütçe talepleri BAP Birimine Proje Yürütücüsünün imzalı dilekçesi ile yapılır.

(9) Ek bütçe talepleri gerekçeleri belirtilmek kaydı ile Komisyon onayına sunulmak üzere BAP Birimine Proje Yürütücüsünün imzalı dilekçesi ile yapılır.

(10) BAUBAP desteği ile yürütülen veya sonuçlandırılmış olan projelerin katkılarını içeren herhangi bir sunum veya yayın (makale, bildiri, kitap, tez, vb.) yapılması hâlinde, çalışmanın BAUBAP desteği ile gerçekleştirildiğinin belirtilmesi ve buna ilişkin Kılavuzdaki kuralların uygulanması gerekir.

Projelerin yürütülmesi ve izlenmesi

MADDE 8 - (1) Projelerin bilimsel olarak yönetimi ve bütçe harcamaları Proje Yürütücüsün sorumluluğundadır.

(2) Projelerde yapılacak satın alımlar BAUTTO, BAP Birimi ve Mali İşler Daire Başkanlığı (MİDB) koordinasyonu ile gerçekleştirilir.

(3) Onaylanan her BAUBAP projesi için BAUTTO ve BAP Birimi koordinasyonu ile MİDB tarafından banka hesabı açılır. Komisyon tarafından onaylanan bütçeler bu hesaplara aktarılır. Proje yürütücüsü harcamalarını, harcama bildirim formları ve resmi harcama belgeleri ile BAUTTO, BAP Birimi ve MİDB koordinasyonu ile yapar.

(4) Proje bütçe aktarımının ilgili hesaba aktarımını takiben, BAP Birimi Proje Yürütücüsüne harcama ve izleme usullerine ilişkin e-posta ile bilgilendirme yapar.

(5) Projenin başlamasından itibaren 6 (altı) ayda bir ara raporlar BAP Birimine sunulur.

(6) Proje tamamlandığında proje sonuç raporu hazırlanarak BAP Birimine sunulur.

(7) Proje Yürütücüsü BAP projesine ilişkin olarak banka hesap hareketlerini BAP Biriminden talep edebilir.

(8) Proje Yürütücüleri BAP projelerine ilişkin bilgilendirmelerini imzalı dilekçesi ile BAP Birimi üzerinden Komisyona iletebilir.

Projelerin ertelenmesi

MADDE 9 - (1) Özel nedenlerle onaylandığı tarihten sonraki 6 (altı) ay içerisinde başlatılmayan projeler gerekçeli olarak Proje Yürütücü tarafından imzalı dilekçesi ile birlikte BAP Birimine bildirilir. Komisyonun gerekli gördüğü değişiklikler ile birlikte proje başlangıcı 6-12 ay ertelenebilir.

(2) Önerildiği yıl gerekçe gösterilmeden başlatılmayan projeler sonraki yıla devredilemez.

Projelerin sonuçlandırılması

MADDE 10 - (1) Desteklenen projelerin bitiş tarihi itibariyle, proje sonuç raporu Proje Yürütücüsü tarafından BAP Birimine iletilir. BAP Birimi proje sonuçlarını müteakip Komisyon gündemine ekler ve toplantıda sunar.

(2) Proje sonuç raporunun Komisyon onayı sonrasında, proje resmi olarak sonlandırılır, MİDB'ye bilgi verilerek ilgili banka hesabı(ları) kapatılır. Proje bütçesinde kalan meblağ, BAUBAP ana hesabına iade edilir.

Proje değişiklikleri ve güncellemeler

MADDE 11 - (1) Proje Yürütücüsünün onaylanan proje bütçesindeki farklı kalemler arasında toplam proje bütçesinin %20'lik kısmına karşılık gelen aktarım talepleri BAP Birimine iletilir. Bu talep MİDB tarafından değerlendirilip, BAP Birimi aracılığı ile Proje Yürütücüsüne bildirilir. Daha büyük orandaki değişiklikler Komisyon kararına tabiidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Üniversitemiz Senatosu'nun 08.04.2018 tarih ve 2018/04/05 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Bilimsel Araştırma Projeleri Yönerge”si yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu yönergeyi Bahçeşehir Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senato'nun	
Tarihi	Karar No
05.03.2020	2020/06/10