

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Bahçeşehir Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesi, üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulması ve mevcut işbirliklerinin geliştirilmesi, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine destek sağlanması, yeni proje fikirlerini ve fon/hibe desteklerini duyurulması ve proje geliştirilmesi, üniversitede üretilen fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi, şirketleşme ve girişimcilik hizmetlerinin sağlanması amacı ile kurulmuş olan “Bahçeşehir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi”nin yapısı, ana faaliyet alanları, çalışma şekli, görevleri ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Teknoloji Transfer Ofisinin aşağıda verilen ana faaliyet alanlarındaki çalışmaların ve faaliyetlerin merkezi bir yapıda toplanması ile ilgili ilke ve esasları kapsamaktadır. İşbu yönerge dahilinde bundan böyle “Ana Faaliyet(ler)” olarak anılacaktır.

- a) Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim,
- b) Destek Programlarından Yararlanmak için Bilgilendirme, Projelendirme ve İdari Destek İşlemleri,
- c) Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri,
- ç) Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri,
- d) Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri.

Dayanak

MADDE 3 - (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 30263 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, TÜBİTAK TEYDEB Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Uygulama Esasları, Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarının Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen tanımlar ve kısaltmalar,

- a) BAU: Bahçeşehir Üniversitesini,
- b) BAUBAP: Bahçeşehir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimini,
- c) BAUSEM: Bahçeşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
- ç) BAUTTO: Bahçeşehir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğünü,
- d) FSMH: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarını,
- e) İdari birimler: Bahçeşehir Üniversitesinin idari destek birimlerini ve daire başkanlıklarını,
- f) Teknoloji Transfer Uzmanı/Uzman Yrd.: 09/06/2018 tarihli 30446 sayılı resmi gazette yayınlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu'na ait ulusal meslek standardı dahilinde tanımlanan yetkinliklere sahip kişileri,
- g) Ulusal Projeler: TÜBİTAK, DPT, İŞKUR, KOSGEB, TTGV, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, Belediyeler ve diğer kamu kurumları tarafından desteklenen projeler, vb. ulusal kaynaklı projelerini,
- ğ) Uluslararası Projeler: Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projelerini,
- h) Üniversite-Sanayi İşbirliği Projeleri: Ulusal ve uluslararası sanayi kuruluşlar tarafından fonlanan kontratlı projeleri, danışmanlık ve endüstriyel hizmet projelerini, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Teknoloji ve Transfer Ofisinin Yapısı ve Görevleri

BAUTTO'nun yapısı ve işleyişi

MADDE 5- (1) BAUTTO, Ana Faaliyetlerine yönelik hizmet ve destekleri yürütmek ve ilgili birimler ile koordine etmek üzere BAU Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş olan yapıyı ifade eder.

(2) BAUTTO'nun organizasyonel yapısında yer alan görev tanımları şu şekildedir;

- a) TTO Direktörü: Rektör tarafından görevlendirilen ve Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak, TTO'nun tüm faaliyetlerini yerine getirmek ve koordine etmekle yükümlü tam zamanlı personel.
- b) TTO Koordinatörü: TTO Direktörü tarafından görevlendirilen TTO'nun tüm faaliyetlerini yerine getirilmesi ve koordinesine yardım eden tam zamanlı personel,
- c) Teknoloji Transfer Uzmanı: TTO Direktörü tarafından görevlendirilen, sorumlu ol-

duđu Ana Faaliyetin(lerin) koordinasyon ve yürütülmesinden sorumlu olan tam zamanlı personel,

ç) Teknoloji Transfer Uzman Yardımcısı: TTO Direktörü tarafından görevlendirilen, bağı olduğu Ana Faaliyetin(lerin) yürütülmesinden sorumlu olan Uzmana bağı tam zamanlı personel.

TTO direktörünün görevleri

MADDE 6- (1) TTO Direktörü;

a) Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısına bağı olarak BAU'nun araştırma stratejisinin belirlenmesine destek sağlamak ve katkı vermek,

b) BAUTTO'nun temsil edilmesi,

c) Ana Faaliyetlere ilişkin yürütülecek olan destek ve hizmetlerin koordinasyonunun sağlanması,

ç) BAUTTO'nun süreçlerinin (proje başvuru, proje yönetim, çıktılardan faydalanma, FSMH, insan kaynakları, tanıtım faaliyetleri vb.) planlanması ve yönetimi,

d) TTO Koordinatörü, Teknoloji Transfer Uzmanı ve Teknoloji Transfer Uzman Yardımcısının görevlendirilmesine ve görevlendirmelerinin sona ermesine ilişkin kararlar almak,

e) BAUTTO'nun hizmet sürecinde görev alan tüm birimlerin, destek oluşumlarının, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,

f) BAUTTO'nun yıllık çalışma programının, bütçe ve hedeflerinin oluşturulması ve Rektörlüğe sunulması,

g) BAUTTO ekibinin kariyer planlama, eğitim ve gelişim faaliyetleriyle ilgili planlama yapılması,

ğ) İşbirliği geliştirmeye yönelik firma ve Ar-Ge merkezlerinin ziyaret edilmesi, ile görevlidir.

TTO koordinatörünün görevleri

MADDE 7- (1) TTO Koordinatörü;

a) İşbu yönerge 1 inci maddede yer alan amaçlar doğrultusunda, 2inci maddede yer alan BAUTTO Ana Faaliyetlerinin TTO Direktörü tarafından yürütülmesine yardım eder.

b) TTO Direktörünün bulunmadığı toplantılarda ve organizasyonlarda ona vekâlet eder.

İlgili birimler

MADDE 8 - (1) BAUTTO'nun işbirliği halinde olduğu İdari Birimler aşağıda belirlenmiştir;

a) Genel Sekreterlik: BAUTTO, Ana Faaliyetlerine yönelik tüm destek ve hizmetler ile ilgili Genel Sekreterlik koordinasyonu ile hareket eder.

b) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAUBAP): BAUBAP, BAU bünyesindeki öğretim üyelerinin özkaynaktan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini BAUTTO'ya bağlı olarak destekleyen birimdir.

c) Bahçeşehir Üniversitesi İnovasyon ve Danışmanlık A.Ş. (BAUMIND): BAUMIND, BAU'nun kurucusu olduğu Ar-Ge, inovasyon ve danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde olduğu anonim şirkettir. Bu şirket spesifik olarak savunma sanayi, telekomünikasyon, elektronik ve bilgi güvenliği alanlarında ticarileştirilebilir çıktı ile sonuçlanacak araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütmektedir. Öncelikle teknolojilerin lisanslanması konusunda ve ilgili diğer Ana Faaliyetler kapsamında BAUTTO ile işbirliği içerisindedir.

ç) KOSGEB Teknoloji Geliştirme Merkezi (BAU TEKMER): İşletmeler ile girişimcilerin Ar-Ge, inovasyon ve endüstriyel uygulamaya yönelik projelerinin KOSGEB mevzuatı kapsamında desteklenmesi ve inkübasyon hizmeti sağlanması amacıyla KOSGEB-BAU işbirliği ile BAU bünyesinde Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) yer almaktadır. Bu merkez ile girişimcilerin paylaşımlı ofis ve sekreteryaya hizmetlerinden faydalanmalarını sağlamakta, Uygulamalı Girişimcilik eğitimleri düzenlenmektedir. Bu doğrultuda BAUTTO ile işbirliği halindedir.

d) COOP Direktörlüğü: İş dünyasından temsilcilerin BAU'da eğitim süreçlerine katkıda bulunmasını sağlayan COOP Direktörlüğü ile üniversite-sanayi işbirlikleri kapsamında BAUTTO ile işbirliği içerisindedir.

e) Sürekli Eğitim Merkezi (BAUSEM): BAUTTO, başta TTO personeline yönelik olmak üzere, ilgili Ana Faaliyetler kapsamında ihtiyaç duyduğu eğitimlerin verilmesi ve dış paydaşlara yönelik eğitimlerin koordinasyonu konusunda BAUSEM ile işbirliği içerisindedir.

f) Hukuk Müşavirliği: Hukuk Müşavirliği, TTO faaliyetleri kapsamında imzalanacak sözleşmelerin hazırlanması, kontrolü ve revizyonu konularında görüş, destek ve hizmet sağlamaktadır.

g) Kurumsal İletişim Direktörlüğü: Kurumsal İletişim Direktörlüğü, Ana Faaliyetler kapsamında gerçekleştirilecek tanıtım, bilgilendirme, eğitim faaliyetlerinde BAUTTO'ya destek vermektedir. Medya ilişkilerinin sağlanması ve BAUTTO tanıtım faaliyetleri, web sitesinin geliştirilmesi, toplantı/egitim hizmetleri desteği gibi katkılar söz konusudur.

ğ) Mali İşler Daire Başkanlığı: Mali İşler Daire Başkanlığı, BAU akademisyenleri tarafından yürütülen tüm projelerin finansal yönetim ve mali raporlama aşamalarında BAUTTO'ya destek vermektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Üniversitemiz Senatosu'nun 09.02.2017 tarih ve 2017/02/02 sayılı kararıyla yürürlüğe giren "Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi" kaldırılmıştır.

(2) Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge, Bahçeşehir Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Yayımlandığı Senato'nun	
Tarihi	Karar No
05.03.2020	2020/06/09