|  |  |
| --- | --- |
| **Proje No[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Proje Başlığı:** |  |
| **Proje Yürütücüsü Unvanı Adı Soyadı:** |  |
| **Proje Yürütücüsü Bağlı Olduğu Fakülte ve Bölüm:** |  |
| **Başlangıç Tarihi / Bitiş Tarihi:** |  |
| **Proje Süresi (Ay):** |  |
| **Proje Grubu:**  | [ ] Fen ve Mühendislik Bilimleri[ ] Tıp ve Sağlık Bilimleri[ ] Sosyal Bilimler[ ] Eğitim Bilimleri |
| **Etik Kurul İzin Belgesi:**  | [ ] İzin Belgesi Var[ ] Gerekli Değil[ ] Başvurusu Yapıldı |
| **Başarı İle Tamamlanan Fon Programı** | [ ]  TÜBİTAK Projeleri (1002 hariç)[ ]  Kalkınma Bakanlığı Projeleri[ ]  Kalkınma Ajansı Projeleri[ ]  AB Projeleri[ ]  Diğer  |

# BAŞARI İLE TAMAMLANAN DIŞ KAYNAKLI PROJE BİLGİLERİ

*Devam niteliğinde bu başvuruya konu başarı ile tamamlanan projeyi fonlayan kurum/kuruluş bilgilerini tablodaki alanlara doldurunuz.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeyi Fonlayan Kurum/ Kuruluş Adı:** |  |
| **Fon alınan Program/ Çağrının Başlığı ve Kodu:** |  |
| **Fonlanan Projenin Başlığı:** |  |
| **Fonlanan Proje Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** |  |
| **Projenin Süresi (Ay):** |  |
| **Projenin Toplam Bütçesi[[2]](#footnote-2):** |  |
| **Projenin Araştırmacıları:** | **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |

## Başarı ile Tamamlanan Dış Kaynaklı Projede İşbirliği Yapılan Kurum ve Araştırmacı Bilgileri

*Başarı ile tamamlanan projede birden fazla işbirliği yapılan kurumun var ise, kurum sayısı kadar bu tablo kopyalanarak, her bir kurum için ayrı olarak doldurulmalıdır*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Araştırmacı/Yetkili Adı – Soyadı:** |  |
| **Üniversite / Kurum Adı:** |  |
| **Ülke / Şehir:** |  |
| **Birim, Bölüm, ABD:** |  |
| **E-Posta** |  |

## Başarı ile Tamamlanan Projenin Devamı Niteliğinde Yeni Proje Bilgileri

*Başarı ile tamamlanan projenin devamı niteliğinde yeni proje bilgilerini tablodaki alanlara doldurunuz.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin başlatılma gerekçesi:** |  |
| **Projenin öncelikli alanı var mı? Açıklayınız.** |  |
| **Proje ile bir laboratuvar veya merkez kurulumu düşünülüyor mu? Evet ise; bu alt yapı 6550 araştırma altyapısına dönüşme potansiyeli var mı? Açıklayınız.** |  |

# ÖZET

*Türkçe ve İngilizce özetlerin, projenin (a) özgün değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) yaygın etkisinin ana hatlarını kapsaması beklenir. Türkçe özet 450, İngilizce özet ise 500 kelime ile sınırlandırılmalıdır. Bu bölümün en son yazılması önerilir.*

|  |
| --- |
|  |
| **Anahtar Kelimeler[[3]](#footnote-3):** |

# ÖZGÜN DEĞER

## Konunun Önemi, Projenin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu veya Hipotezi[[4]](#footnote-4)

*Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.*

*Özgün değer yazılırken projenin bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır. Kaynaklar başvuru formu eki olarak verilir. Bir önceki projedeki araştırma sorusu ile devam niteliğinde önerilen projenin araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde karşılaştırılmalı olarak ortaya konulur.*

|  |
| --- |
|  |

## 2.1.2. Amaç ve Hedefler

*Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır. Buradaki amaç ve hedeflerde bir önceki projedekinin ötesinde ve devamı niteliğinde amaç ve hedefler beklenmektedir.*

|  |
| --- |
|  |

# YÖNTEM

*Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.*

*Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsaması gerekir. Bir önceki projeden hareketle, bu proje önerisine ilişkin herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.*

|  |
| --- |
|  |

# PROJE YÖNETİMİ

## Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri

*Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kimler tarafından hangi sürede gerçekleştirileceği “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir. Her bir iş paketinde görev alacak yürütücü, araştırmacı ve personel ayrıntılı olarak belirtilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, proje sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir*.

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketlerinin Adı ve Tanımı** | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği** | **AYLAR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Başarı Ölçütleri

*Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü ve projenin başarısındaki önem derecesi aşağıdaki Başarı Ölçütleri Tablosu’nda belirtilir.*

*Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir*.

**BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketi Hedefi** | **Başarı Ölçütü** | **Projenin Başarısındaki Önemi (%)\*\*** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**(\*\*)** Sütun toplamı 100 olmalıdır.

## Risk Yönetimi

*Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu’nda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.*

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Riskler** | **Risk Yönetimi (B Planı)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

## Araştırma Olanakları

*Kurumda var olan ve başarı ile tamamlanmış bir önceki projede alınarak bu projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.)**olanakları belirtilir*.

**ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (\*)**

| **Kurumda Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli***(Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)* | **Projede Kullanım Amacı** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

# YAYGIN ETKİ

*Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen çıktı(lar) ve etki(ler) ile bu çıktı ve etkilerin paylaşımı ve yayılımına yönelik faaliyet(ler)/ürün(ler)/hizmet(ler) kısa ve net cümlelerle ilgili bölümde belirtilmelidir.*

|  |
| --- |
|  |

## Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler

*Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş(lar)a ilişkin bilgi verilmelidir. Her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çıktı Türü** | **Çıktı** | **Çıktının Elde Edilmesi Öngörülen Zaman Aralığı (\*)** |
| **Bilimsel/Akademik Çıktılar** *(Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):* |  |  |
| **Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar** *(Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Tescil, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telife Konu Olan Eser, Spin-off/Start- up Şirket vb.):* |  |  |
| **Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar** *(Yüksek Lisans/Doktora/Tıpta Uzmanlık Tezleri):* |  |  |

(\*) Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay vb.).

## Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayılımı

*Proje faaliyetleri boyunca elde edilecek çıktıların ve ulaşılacak sonuçların ilgili paydaşlar ve olası kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik yapılacak olan toplantı, çalıştay, eğitim, web sitesi, medya, fuar, proje pazarı ve benzeri etkinlikler aşağıdaki tabloda verilmelidir.*

**PROJE ÇIKTILARININ PAYLAŞIMI VE YAYILIMI TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etkinlik Türü** (*Toplantı, Çalıştay, Eğitim, Web Sitesi, Medya, Fuar, Proje Pazarı vb.)* | **Paydaş / Olası Kullanıcılar** | **Etkinliğin Zamanı ve Süresi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

# BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

*Sadece proje önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi veya veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir, azami 2 sayfayı geçmemesi beklenmektedir.*

|  |
| --- |
|  |

**BAŞVURU FORMU EKLERİ:**

1. Kaynaklar
2. Bütçe ve Gerekçesi
3. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanakları, Proforma Faturalar ve Teklifler
4. Proje Yürütücüsünün Bağlı Olduğu Fakülte Dekanı / Enstitü veya Yüksekokul Müdürü’nden Alınmış Onay Yazısı
5. Etik Kurul Raporu (Gerekliyse)
6. Proje Yürütücüsünün Özgeçmişi
7. Dış kaynaklı tamamlanan projenin resmi belgeleri (proje sözleşmesi, bütçesi, kabul yazısı vb.)[[6]](#footnote-6)
8. Mobil Cihaz Talebi ve Gerekçesi (Gerekliyse)
1. BAUBAP birimi tarafından verilecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Başarı ile tamamlanan projenin toplam bütçesi yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
3. En az 3, en fazla 5 anahtar kelime verilecektir. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proje kapsamı, daha önce başarı ile tamamlanmış dış kaynaklı proje ile aynı olamaz. [↑](#footnote-ref-4)
5. Çizelgedeki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ekleri tamamlanmamış başvuru formları şekli eksiklik gerekçesi ile proje yürütücüsüne iade edilecektir. [↑](#footnote-ref-6)